



STUDIO AMICA

STUDIO AMICA S.R.L.

CODICE ETICO

Approvato con delibera del CdA del 14/02/2023



STUDIO AMICA

INDICE

Profili generali.....	3
Premessa.....	3
Ambito di applicazione e destinatari.....	5
Principi e valori.....	6
Regole di comportamento	7
Rapporti con il personale dipendente.....	7
Rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali e le Istituzioni	7
Rapporti con i consulenti	7
Rapporti con i clienti e i committenti.....	8
Gestione degli adempimenti contabili e contributivi	8
Gestione dei dati personali, tutela della privacy e della riservatezza.....	9
Diffusione e formazione.....	9



STUDIO AMICA

PROFILI GENERALI

Premessa

Ai sensi dell'art. 5 dello statuto attualmente vigente, la Società ha per oggetto la seguente attività:

- progettazione *software* e consulenza informatica;
- servizi ad imprese, privati ed enti pubblici nel campo informatico e del software;

e, in particolare:

- servizi che prevedono la progettazione, la realizzazione, manutenzione ed integrazione di base di dati, sia organizzate in forma di banche dati sia utilizzate per attività gestionali di imprese private ed enti pubblici;
- attivazione e gestione dei servizi che hanno per oggetto la fornitura di informazioni su opportunità di lavoro, *stage*, tirocini, corsi di studio in Italia e all'Estero (informa giovani) al fine di favorire l'orientamento e il *counselling* individuale e di gruppo ed incentivare la mobilità professionale dei soggetti;
- raccolta, elaborazione e messa a disposizione di informazioni e notizie, organizzate in forma di report, *newsletter*, rassegne stampa, etc.;
- servizi a supporto dell'auto imprenditorialità;
- servizi promozionali, pubblicitari ed attività di pubbliche relazioni;
- la predisposizione di siti e ogni forma di promozione che utilizzi la rete internet come piattaforma di comunicazione;
- consulenza agli enti pubblici e privati per la redazione di piani della comunicazione;
- gestione e amministrazione di punti di accesso alla rete internet, ed in genere servizi di amministrazione e consulenza di reti informative interne o esterne ad aziende, privati ed enti pubblici;
- studi di promozione pubblicitaria, di progettazione e realizzazione grafica e di design;



STUDIO AMICA

- commercializzazione di componenti hardware, di prodotti di telefonia ed in genere di componentistica elettronica, anche di produzione di terze parti;
- installazione e manutenzione di reti e di computer;
- servizi per la rilevazione, catalogazione, valorizzazione, gestione e fruizione di siti e beni culturali (anche bibliografici ed archivistici), ivi inclusi la produzione di contenuti multimediali disponibili su internet e la pubblicazione degli stessi in seno a libri, riviste e altro strumento editoriale;
- servizi per la formazione professionale, universitaria e manageriale dei giovani e degli adulti, ivi inclusa quella realizzata a distanza e in modalità mista;
- attività di studio, informazione ed assistenza tecnica nell'ambito di azioni riguardanti l'innovazione, il trasferimento di tecnologie e conoscenze e la ricerca applicata sia a livello locale che nazionale ed internazionale;
- servizi per la promozione, attivazione e gestione di centri di innovazione tecnologica, parchi scientifici e tecnologici ed incubatori d'impresa servizi di supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni pubbliche ed assistenza ad imprese, enti ed istituzioni nei rapporti con gli organismi regionali, nazionali ed internazionali ed in particolare con l'unione europea, nell'ambito delle finalità statutarie e, in particolare, in occasione della redazione di progetti transnazionali, della relativa gestione tecnica e della costituzione e consolidamento di rete di partenariato;
- servizi di archiviazione ottica;
- acquisizione dati, elaborazione elettronica di dati;
- altre elaborazioni elettroniche di dati, memorizzazione informatica di dati, gestione database (attività delle banche dati);
- elaborazione dei dati, servizi di hosting e attività connesse, realizzazione di portali web;
- servizi di informazione, servizi di comunicazione, servizi informatici;
- attività e servizi connessi alla progettazione di software, alla consulenza informatica, ed alle tecnologie informatiche in genere;



STUDIO AMICA

- gestione di strutture informatizzate.

Studio Amica S.R.L. (di seguito anche ‘Società’) intende dotarsi del Codice Etico, affinché esso faccia da guida nello svolgimento di tutte le attività sociali, nonché nei rapporti con tutti i *partner*.

Il presente codice rappresenta, pertanto, una raccolta dei principi etici che guidano l’attività di Studio Amica S.R.L., oltreché un presupposto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della medesima società, che ai suddetti principi si ispira.

Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo ‘Codice’) ha portata generale e si applica a tutte le attività svolte dalla Società e a tutti i soggetti con cui la stessa intrattenga rapporti.

In particolare, sono destinatari del Codice (di seguito ‘Destinatari’):

- tutti i soggetti che sono parte dell’organigramma aziendale;
- tutti i consulenti e gli altri soggetti esterni con cui la Società intrattenga rapporti continuativi e non occasionali. A tal fine, la Società si impegna a trasmettere a tali *partner* il presente Codice, al momento della conclusione del contratto.

Inoltre, il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo di cui all’art. 6 D. Lgs. 31/2001



STUDIO AMICA

PRINCIPI E VALORI

I principi adottati dalla Società, al cui rispetto costante si impegna, sono:

- legalità
- non discriminazione:
- rispetto e tutela della proprietà industriale e intellettuale;
- rispetto e tutela della privacy;
- rispetto e tutela dell'ambiente;
- trasparenza;
- rispetto della persona e della sua dignità;
- rispetto dei lavoratori;
- rispetto del mercato e della concorrenza;
- tutela e garanzia della salubrità e della sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- riservatezza;
- correttezza nella gestione della contabilità e del bilancio.



STUDIO AMICA

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Rapporti con il personale dipendente

La Società gestisce i rapporti con il personale dipendente ispirandosi a principi di rispetto e collaborazione.

In tal senso, i Destinatari che si occupano di tale ambito si impegnano a:

- tutelare i lavoratori e la loro dignità;
- rispettare tutte le normative e le buone prassi vigenti in materia;
- garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- conoscere e rispettare la normativa e le buone prassi in materia di sicurezza dei lavoratori;
- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali e le Istituzioni

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali e le Istituzioni, la Società si ispira a valori quali la trasparenza, la correttezza, la legalità, il rispetto della concorrenza.

A tal fine, i Destinatari si impegnano a:

- conoscere e rispettare tutte le normative e le buone prassi vigenti;
- mantenere rapporti con i Pubblici Ufficiali, la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni ispirati dalla totale trasparenza;
- rispettare la ripartizione di compiti interna e quindi fare sì che solo i soggetti a ciò deputati gestiscano i rapporti con i soggetti suddetti;

Rapporti con i consulenti

Nei rapporti con i consulenti Studio Amica S.R.L. si ispira a valori quali la trasparenza, la collaborazione e la lealtà.

In tal senso, tutti i Destinatari si impegnano a:



STUDIO AMICA

- affidarsi ai professionisti scelti, serbando comunque un necessario, ma rispettoso controllo rispetto alle loro iniziative e attività;
- adempiere agli obblighi assunti nei loro confronti;
- rispettare il loro lavoro.

Rapporti con i clienti e i committenti

I rapporti con i clienti e i committenti sono improntati alla collaborazione, alla trasparenza e alla onestà.

I Destinatari si impegnano a:

- agire nell'interesse di clienti e committenti e, in particolare, a non tenere comportamenti in contrasto con tale interesse al fine di perseguire un vantaggio della Società;
- gestire i rapporti con i clienti e i committenti in modo tale che le operazioni più importanti siano complessivamente suscettibili di verifica a posteriori. A tal fine, la Società si impegna altresì a prediligere, ove possibile e sempre nell'interesse del cliente e considerando il buon esito dell'attività, strumenti di comunicazione scritta.

Gestione degli adempimenti contabili e contributivi

In materia fiscale e contributiva, la Società si ispira a valori quali la correttezza, la trasparenza e la legalità.

In tal senso i Destinatari che si occupano di tale ambito si impegnano a:

- conoscere e rispettare tutte le normative e le buone prassi vigenti in materia;
- ove necessario, avvalersi di professionisti esperti, quali consulenti;
- monitorare, per quanto possibile e consentito dalla natura della singola attività, l'operato dei professionisti suddetti;
- gestire gli adempimenti in discorso in trasparenza e segnatamente in modo tale che siano sempre suscettibili di controllo a posteriori.



STUDIO AMICA

Gestione dei dati personali, tutela della privacy e della riservatezza.

La Società gestisce i dati personali tutelando al massimo la privacy dei loro titolari, ispirandosi ai principi di legalità e di trasparenza.

A tal fine, i Destinatari si impegnano a:

- conoscere e rispettare tutte le normative e le buone prassi vigenti in materia;
- non diffondere informazioni riservate di cui sono venuti a conoscenza in relazione alla loro attività all'interno della Società.

DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice viene diffuso tra tutti i Destinatari, ai quali viene consegnata una copia (anche eventualmente in formato digitale).

La Società si impegna inoltre a diffondere il Codice tramite affissione presso le bacheche aziendali ovvero pubblicazione sul sito internet.

La Società garantisce la conoscenza del Codice da parte di tutti i suoi Destinatari e, a tal fine, si riserva di organizzare, ove necessario, corsi di formazione appositi, tenuti dall'Organismo di Vigilanza.